

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 7 (семь) ЛИСТОВ
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

старш. делопроисв.
Наименование должности работника

Сар
подпись

И.А. Сапорок
расшифровка подписи

Дата _____

Администрация Ленинского района
города Астрахани

Фонд № Р-26
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел № 1фонда № Р-26 «Администрации Ленинского района города Астрахани»
(2012 год)

Постановлением администрации города Астрахани от 20 апреля 2012 № 09 (дсп) «Об утверждении штатных расписаний администрации города и ее структурных подразделений муниципального образования «Город Астрахань» было утверждено штатное расписание администрации Ленинского района города Астрахани, согласно которому структура была следующей:

Руководство (аппарат управления):

Заместитель мэра города – глава администрации района

Первый заместитель главы администрации района

Заместитель главы администрации района

Заместитель главы администрации района по взаимодействию с инфраструктурой

Заместитель главы администрации района – руководитель аппарата

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Отдел по работе с населением

Контрольно-организационный отдел

Юридический отдел

Коммунальный отдел

Отдел развития территории

Отдел по экономической политике района

Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.

Ведущий специалист – инспектор по работе с детьми комиссии по делам несовершеннолетних.

При администрации работала Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановлением администрации города Астрахани от 07 июня 2012 № 16 (дсп) «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2012 №09/ДСП/» в разделе «Руководство» исключена должность заместителя главы администрации района-руководителя аппарата в количестве 1 единицы. В разделе «Отдел по работе с населением» читать в редакции «Отдел по работе с населением и эксплуатации жилого фонда», а также введена должность главного специалиста в количестве 1 единицы. Раздел «Отдел по экономической политике района» исключить. Раздел «Отдел развития территории» читать в следующей редакции «Отдел развития территории и экономической политики». В раздел «Отдел развития территории и экономической политики» ввести: должность главного

специалиста в количестве 2 единиц, должность ведущего экономиста в количестве 2 единиц.

Руководство (аппарат управления):

Заместитель мэра города – глава администрации района

Первый заместитель главы администрации района

Заместитель главы администрации района по взаимодействию с инфраструктурой

Заместитель главы администрации района

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Отдел по работе с населением и эксплуатации жилого фонда

Контрольно-организационный отдел

Юридический отдел

Коммунальный отдел

Отдел развития территории и экономической политики

Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.

Ведущий специалист – инспектор по работе с детьми комиссии по делам несовершеннолетних.

Постановлением администрации города Астрахани от 27 ноября 2012 № 50(дсп) «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2012 №09(дсп)» в разделе «Руководство» ввести должность главного коллектора администрации района в количестве 1 единицы.

Постановлением администрации города Астрахани от 13 декабря 2012 № 55(дсп) «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2012 №09(дсп)» были внесены следующие изменения: в разделе «Отдел по работе с населением и эксплуатации жилого фонда» исключить должность главного специалиста в количестве 2 единицы и включить должность ведущего менеджера в количестве 1 единицы; в разделе «Отдел развития территории и экономической политики» исключить должность главного специалиста в количестве 1 единицы и ввести должность ведущего менеджера в количестве 1 единицы, исключить должность старшего инспектора в количестве 1 единицы и исключить должность ведущего экономиста в количестве 1 единицы; в разделе «Юридический отдел» исключить должность главного специалиста-юриста в количестве 1 единицы и ввести должность главного специалиста-юриста в количестве 1 единицы; в разделе «Коммунальный отдел» ввести должность главного специалиста в количестве 1 единицы.

Штатное расписание администрации района города Астрахани на конец 2012 года было следующим:

Руководство (аппарат управления):

Заместитель мэра города – глава администрации района

Первый заместитель главы администрации района

Заместитель главы администрации района

Заместитель главы администрации района по взаимодействию с инфраструктурой

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Отдел по работе с населением и эксплуатации жилого фонда

Контрольно-организационный отдел

Юридический отдел

Коммунальный отдел

Отдел развития территории и экономической политики

Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.

Ведущий специалист – инспектор по работе с детьми комиссии по делам несовершеннолетних.

В 2017 году организационно-контрольным отделом проведено упорядочение 14 (четырнадцать) единиц постоянного хранения за 2012 год и 13 (тринадцать) единиц хранения по личному составу за 2012 год.

В состав описи вошли следующие документы постоянного хранения, характеризующие деятельность администрации района: постановления главы администрации района и приложение к ним; должностные инструкции сотрудников администрации, распоряжения главы администрации района по основной деятельности (Р), перечень постановлений главы администрации, перечень распоряжений по основной деятельности (Р), номенклатура дел администрации района, сводная бюджетная роспись района, утвержденные штатные расписания района, годовой бухгалтерский отчет, расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в Фонд социального страхования, отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию в фонды, отчеты по экологии.

Регламент работы администрации района за 2012 год не отложился.

Положение об администрации Ленинского района г. Астрахани за 2012 год не отложилось.

Положения о подразделениях администрации за 2012 год не отложились.

Документы (протоколы, акты, расчеты) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества организации за 2012 год не отложились ввиду того, что процедура переоценки не проводилась.

Отчет о работе КДН и ЗП (далее - комиссия) за 2012 год не отложился.

Протоколы заседаний комиссии и документы (решения, определения, информации и др.) к ним за 2012 год не отложились.

Постановления расширенных заседаний комиссии за 2012 год не отложился.

План работы комиссии за 2012 год не отложился.

5
Опись составлена по хронологически-структурному признаку.

Начальник организационно-
контрольного отдела
администрации Ленинского района



А.Н. Чернова

2017

Администрация
Ленинского района
г. Астрахани

6

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Ленинского
района г. Астрахани
Е.В. Сумин
2017 года

Фонд № Р-26
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год



п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>КОНТРОЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ</u>					
1170 ✓	02-03	Постановления главы администрации района и приложение к ним с № 01 по № 33.	12 января 28 декабря 2012 года	176	
1171 ✓	02-06	Должностные инструкции сотрудников администрации		69	
1172 ✓	02-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности (Р) с № 01-р по 73-р.	11 января 21 июня 2012 года	241	
1173 ✓	02-07	То же с № 74-р по 119-р.	27 июня 31 октября 2012 года	215	
1174 ✓	02-07	То же с № 120-р по 156-р.	02 ноября 29 декабря 2012 года	182	
1175 ✓	02-15	Перечень (журнал) постановлений главы администрации с № 01 по № 33.	12 января 28 декабря 2012 года	2	
1176 ✓	02-16	Перечень (журнал) распоряжений по основной деятельности (Р) с № 01-р по № 156-р	11 января 29 декабря 2012 года	7	
1177 ✓	02-32	Номенклатура дел администрации района		22	

1	2	3	4	5	6
<u>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</u>					
1178 ✓	03-03	Сводная бюджетная роспись на 2012 год		164 ⁷	
1179 ✓	03-04	Утвержденные штатные расписания на 2012 год		78	
1180 ✓	03-16	Годовой бухгалтерский отчет за 2012 год		93	
1181 ✓	03-17	Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в Фонд социального страхования за 2012 год		26	
1182 ✓	03-18	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию в фонды за 2012 год		30	
1183 ✓	03-24	Отчеты по экологии за 2012 год		16	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения с № 1170 по №1183.

Начальник организационно-контрольного отдела
И. Аверина 2017 г.



А.Н. Чернова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации Ленинского района
города Астрахани
от И. Аверина 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМПЛЕКСИ
АКЦИОНАРА КС ДЕЛАМ АРХИТЕКТО
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 06.09.2017. № 8.